



Kauffrau/-mann für Büromanagement, Industriekauffrau/-mann oder Buchhalter*in (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung/Studium in Teilzeit gesucht



Die Bundesvereinigung der Berufsreiter im Deutschen Reiter- und Fahrer-Verband e.V. ist eine bundesweite Interessenvertretung aller Fachrichtungen im Beruf Pferdewirt. Ziel der Bundesvereinigung ist die Verbesserung des Ausbildungsniveaus im Reitsport und die Stärkung des Ansehens der Berufsausbilder in der Öffentlichkeit. Wir betreuen über 4.500 Mitglieder und bieten zahlreiche Fort- und Weiterbildungen für den Berufsstand an.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung/Studium. Es handelt sich um eine Teilzeitstelle (ca. 20 Stunden).

Du bist serviceorientiert und möchtest dich um die Verwaltung unserer Mitglieder kümmern? Zudem bist du kommunikativ, fit am PC und arbeitest gerne in einem kleinen Team? Dann bist du bei uns richtig!

Aufgabenbereich:

- Verwaltende Tätigkeiten, z.B. Mitgliederverwaltung, Datenpflege, Statistiken
- Kaufmännische Sachbearbeitung, Unterstützung in der Buchhaltung
- Kommunikative Tätigkeiten wie Beantwortung und Bearbeitung von Mails und Telefonaten

Anforderungen:

- Abgeschlossene Kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Ausbildung/Studium
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit, präzises Arbeiten
- Gute Teamfähigkeit
- Kenntnisse rund um den Pferdesport wünschenswert

Dich erwartet ein kleines, freundliches Team und ein vielfältiges Aufgabengebiet. Zudem hast Du die Möglichkeit, deine Arbeitszeit nach Absprache flexibel einzuteilen. Zudem kannst du kostenfrei an vielen Veranstaltungen der BBR teilnehmen.

Du fühlst dich angesprochen? Dann sende uns deine aussagekräftige Bewerbung an: geschaeftsstelle@berufsreiterverband.de

Bundesvereinigung der Berufsreiter im DRFV e.V.

Zum Steinbrink 1

33775 Versmold

05423-9518118